'I'enrel)em odredbi T,akona o proverlbi Op6e uredbe o zaititipodataha IJ'JN broj 42/201,8) od9. svibrrja 201B.godine (dalje u tekstu: 7/,al<<>n) i odredbi Uredbe (EU) brcja 201.6/679 Etrropskog ltarlamenta i'vljeta od dana 27 . tnv:nja 201 6. godine o zaititi pojedinca u yezr s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvth prodataka (dalje u tekstu: Ureclba), Domza starije osobe .{lfredo Stlgli6 Pula -- Casa pel anztaniAlfredo Strgli6 Pola, Krleiina33,z^st:;tpzrn po tavnateliici 'Vesni Grubi5i6-Juhas, kao voditelj obtacle donosi 03,07.201,8. godine ovai

PRAVILNIK

O ZAST]ITI OSOBNIH PODATAKA.

ilanak 1.

Ovim PravikLikom ureduje se

a) zaittta pojedinca-fizii:kih osoba u svezi s obtadom niegovih osobnih podataka (u daliniem tekstu: ispitanik) u odnosu na prikuptjanje, obladu, koriStenje i duvanje osobnih
podataka,

b) obveze Doma za staiie osobe Allredo Stigli6 - Casa per. anziant Alfredo Stigli6 Pola kao Voditelja obrade (u daljnjem testu: voditelj obrade),
.) pt^Ya. ispitanika, te
d) provedba otgantzacrj:;kih, ka.drovs.kih i tehnidkih mjer:a za(ttte osobnih podataka,
a sr.e s dern, osiguravania provedbe Uredlbe (EU) broja 2016/679 Eurc,pskog patlamentarvrie(a od dana 27. tavnla 2016. g;odine o zaltiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom lretanju takvih podataka.

Znatenie poimova bitnih u odnosu na odrednice ovoga pravilnika u odnosu na Utedbu

e].oinak2.

,,Osobni podaci((su svi podaci koji se odnose na pojedinc:.a trJile identitet utvrden ili se moie utvrditi. Pojedinac iiji se identitet rnoie r.rtvrditi jest osoba koja se moi,e identificirati tzravno tlt neizravro, or;obito uz pomo6 identj,fihatorakao 5to su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mreLri identifikator ih tz pomo6 jednog i1i vi5e iimbenika svojstvenih za {rzil(ki, fiziolo5ki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojerlinca. Osobni podatak ie ime, adresa, e-mail adresa, IP i l4AC :tdtesa, GPS lokacija, RFID tagovi i koladi6i na web sttanicama, telefonski broj, fotogralija, video snimke pojedinaca, OIB, triometrijski podaci (otisak prsta, snimka Sarenice oka), genetski podaci, podaci o obrazovanju i strudnoj spremi, podaci o pla6i, podaci o kreditnom zadui,eniu, podaci o radunima u banci, podaci o zdruvliu, seksuaLroj orijentaciji, g5las i bilo koli drugi podaci povezari sa srvarnom osoborn, ti. vlasnikom osobnog podatka koji se mogu upotrijebiti za direktno ili indirektno identificiranje todno te osobe.

,rObrada" znati:;vaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima iJi na skupovima c,sobmh podataka,bilo automattzttarrtmbilo neautomaizuarttrn sredstvima kao 5to su prikupljanje, biljelenje, orgaruzacrja., strulituriranje, pohtana, prilagodb a. lt izrnlen;a, pronalai,enie, obavljanje u',rida, uporaba, otkrivanje prijenosom, Sirenjem ili stavljanjem fla raspolaganie na drugi nadin, usklactivanie ili kombininnje,, ograritavanle, brisanje ili uni5tavanje'

,,Voditeli obrade" znati fizltka iTt pravna. osoba, tijelo javne vlasti, agenclja ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima odreduje svrhe i sredstva obrade osobnih poclataka;

.,,Izvr5itelj olbrade" znati fizltkz i:. ptavrn osoba, tijelo javne vlasti, agenclja ili drugo tijelo koie obraduje osobne podatke u ime voditelia obrade;

,,,Primateli" znati fizlika ili pravna osohra, tijelo javne vlasti, agenclja ili &ugo tijelo kojem se otkdvaju osobni podaci, neovisno o tome je li on ffe(a sffana;

,,rTteta stranat' znati fizltka'thpravna or;oba, tijelo javne vlasti, agencila ili drugo tijelo koje ruje ispitanik, voditelj obrade, izvriiteli obrade ni osobe koje su ovlaitene za obrz'dt osobnih podataka pod izravnona nadleinoS6u voditelja obracle ili izvrSitelja obtade;

,rPrivola" ispitanil<a znadi svako dobrovoljno, posebno, infotmirano i nedvosmisleno rzral,avarrje ielja ispitanika kojim on rziavom ili jasnom powrdnom radnjom daie pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose:,

ttSustav pohranett znaii svaki struktudrani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decenrt:ahzllari ili rasprieni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj
osnovi

"Povreda osobnilh podatakarr znadi krienje sigurnosti koje dovodi do sludajnog ili nezakonitog uniStenja, gubitka, tzrrrjene, neovlaltenog otkrivanja i1i pristupa osobnim podacima koii su preneseni, pohranieni ili na drugi nadin ob,radivani

,rOsoba kolia se moie identificitati" 1e osoba iiji se identitet nroie utvrditi (izravno i1i neizravno) posebno na osnovi ide:ntifikacijskog broja ili jednog ili vi5e obtlyeLia specifidnih za njezrn fizitl<t,psiholo5ki, mentalni, gospo<larski, kulturni ili socijalrri identitet.

,rPosebna kategorija osobnih podatalia'(odnosi se na t:asflo ili etrridko podriietlo, politidka stajaliSta, vjerska ili druga uvjerenja, silrdikalno ilanstvo, zdravl)e ili spolni Ltvot t osobnih podataka o kaznenom i ptektSainorrr postrapku'

elanak 3.

Voditelj obrade:

1,. obra,luje osobne podatke ispitanika na naiin da su todni, potpuni r aL.utri u svim evidencijama u kojima su podaci pohtanjeni, neovisno o njihowr obliku vodenja.

4.
5.

osobne podatke ispitanika:

a) prrikuplja samo
- u svrhu sa koiom ie ispitanik :upozfi^t, koja je navt:dena prilikom njegovog prrikupljanja, i
- u svrhu tzvr{avanla sv,:jih zakonskih i ostalih obvezau skladu sa svojom djelatnoSdu
b) obraduje samo u svrhu za \;o1u su podaci prikupljeni, odnosno u svthu koja se podudata sa svrhom njenog prikupljanja.
koristi osobne poda&e isp:itanika' samo u vremenu koje je nuino z^ osflrateflje odtedene svrh,:, osim ako posebnirn zakrrnom nije odredeno duie tazdoblje te se ptotekom vfefrrena istog motaju brisati, ako posebnim zakonom nije 5to drugo odredeno,
morzr osigurati tehnidke mje,re zalate osobnih podataka,
morzr osigurati duvanje i athiviranje osobnih podataka na nadin i u vremenu u skladu s posebnim zakonskim propisima i intemim aktima koji odreduju vrijeme tuvania osobnih podataka, njihova brisania ili uniSr:avania, te prostore i uvjete njrhova arhivuar\a.

2.

Clanak4.

Voditelj obrarde moLe na temelju u€,ovora, a koji mora biti u pisanom obliku, pojedine poslove u svezi s obraclom osobnih podataka u olri'irima svojeg djelokruga posla povjeriti niihovu obradu &ugoj {tzltkoj ili ptavnoj osobi (iTuriite!'u ,tbrad).

Poslovi u sv,ezi s obradom osobnih podataka mogu se povjetiti samo izvr5itelju obrade koji je registrfuan za obavljanje takve djelatnosti i koii osrgutava dovoljna,amstva u pogledu ostvarivanja odgovaraju6ih miera za{ttte osobnilr podataka, odnosno klasificfuanih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvtde,ne posebnim ptopisim'a koji uteduju podruije infotmacijsk,: sigurnosti.

ehnak 5.

Voditelj obr:ade svoiom odlukorn imenuje odgovornu osobu i njenu zamjenu u svakom pojedinom cljelu obrade koii je rLaveden u prethodnom dlanku ov,og Pravilnika, a koja 6e odgovarati voditelju obrade za postupanje djelatnika unutar odjela obr:ade sukladno odredbama ovog Praviln.ika i koje 6e biti odgc,votfle za komunikacrju t prti.anje jmformacija sluibeniku za
za{tttu o sobrLih po dataka.

ehnak 6.

Osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja i obraduje, a gdje neka druga {rzltka i1i ptavna osoba moie imati ili ima pristup takvim osobnjm podacima temeljem lJgovora, takav poslovni odnos mora se uediti posebnim odredbama Ugovora u skladu sa Uredbom u dijelu koji se odnosi na njihovu tajnost, zaStitu probojnosti s ukljudenim mjerama za{ite.

e].or,akT.

Voditeli obrzLde sakuplja slijede6e osobne podatke:

Mati.6ne podatke: Ime i prezime, datum rodenja,
&iavlianstvo, OIB

Podzrtke o adtesi i kontakt podatke: Grad, e mail

datum todenja, drl,ava todenja,

adresa, mobilni telefon, podaci za
hitni kontakt

- Osta,li podaci: Podaci o zdravstveflom stanuj, ukoliko ona utjedu na natin lijedenja, medicinske postupke, prehramberte navike

Sve vrste vai,ih osobnih podataka l)omza starije osobe Alfredo Stiglid Pula obraduje temeljern:

Zakonr;kih obveza: Vaiie osohne podatke obradujemo u skladu s vaie6im propisima
kao i radi obavjeStavanjaiprrja,'ra koja smo duL,nvr5iti prema.val,etim propisima;
R,ealizaciia ugovora: Osobne podatke obradujemo u svthu rcahzaclje ugovora i ispunjenja ugovornih obteza koje smo ugovorili;
Privole koju ste narn daliu radi obrade vaiih osobnih podataka' (npr. broja telefona);
Lr:gitimni interes:
Zadtite kliudnih interesa ispitanika ili tre6ih osoba;
Izvdenia zadata od iavnog i:nteresa.

a)

b)

c)
d)
e)
0

U oclnosu na zaposlenike Voditel) oblade obraduje Vaie oso,bne podatk.e ko)e se odnose na:

Ime .i prezime zaposlenika., ime oca, driavljanstvo, nacionalnost, spol, btadno stanje, djevojadko prez|me, datum roderLja, m)esto rodenja, adresa ptebivaliSta/boraviSta, btoj telefc,na, C)IB, osobnibtol i:z radne knjiLice, mjesto izdavania ndneknJiLtce, matidni broj zdravstvenog osiguranja, br,ti teku6eg ra(una, naziv banke, podaci o Skolovanju, stupanj obraz:,ovanja, stnrtna sprenta, zuvr{ena 5kola, zvatje, stmini ispit, datum zasnivanja radnog odnosa, vrsta radnop; odnosa, period radnog \rremerla, tip radnog vremena) dnevni
broj sati, radno mjesto, tip radnika, dana godiSn)eg odmora, zahttjevana strudna sPrema, daturn suglasnosti, ime i prezime djeteta, datum rodenja dje,teta, OIB djeteta, ime i prezime br:adnog dtuga, OII) btad:nog druga, JMBG bradnog druga, dan, mjesec i godina roderrja brainog druga, zavriena Slkola btadnog dnrga, prebivaliSte brainog druga,

Sve vrste vaiih osobnih podataka obraduju se u sljede6e svrhe i temelienr;

a) Zakonskrih obveza - Vaie osob,ne podatke obradujemo u sklladu s vaLe(im propisima (npr. Zakona o radu, Prav-ilnika o Evidenciji radnika itd.), kao i radi obavjedtavanja i ptjava koia smo duZni vriiti premavai,etinr. propir;ima. (npr. pdjava na Htvatski zavod
za rnitovinsko osiguranie itd);

b) Realizacifa ugovora osobne podatke obradujemo u svrhu reahzaciie ugovora i
ispurnjenja ugovornih obveza koje, smo ugovorili;

c) Ptivole kontaktiranja za vrijeme radnog odnosa;
d) LegitimnLog interesa Vod:itelia obrade.

ilanak 8.

Voditeli obr:ade dui,an je postup:rti u odnosu na osobne podatke u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima (zakont, przLvilnici, kolektivni i ostali obvezuju6i ugovori, uredbe, i sl.) kojima se ureduje prikupljanje, obrada i duvanie osobnih podataka ispitanika.

ehnak 9.

U sludajevirn kada se osobni podaci ne prikupljaju temeljem vai,etrh zakonskih ptopisa ili ugovora, vo<litelj obrade 6e prilikom prikupljanja osobnih podataka pribaviti ptivolu od ispitanika zapnkupllanje i obtadu osobnih podataka.

U sludaiu ako voditelj obrade podatke obraduje temeljem legitimnog interesa u smislu Uredbe, tada je vodit,elj obrade dai,an obaviti test ravnoteie kako bi opravdao tegttimni interes.

ehnak L0.

Prilikom pr\.og kontakta sa ispitanikom osobe koje prikupljaju podatke osobne od ispitanika u ime i za radun voclitelja obrade duine su Inu predati:

a) Iziavw o zalitL. osobnih podataka ili
b) drugi doh.rment koji opisuje iupc>znaje ispitanika sa njegovim F)r^vtrna, te u siudaiu ako ie za obradu pojedinog osob:nog podatka potreba privola duZni su prije obrade osobnog podautaka istu ishoditi, aprema obrascu privole.

Nakon 5to je ispitaniku predana iziava,c zaStiti osobnih podataka i p,tedana privola, potvrde o primitku lz)ave o zadtiti osobnih podataka i powrde o privoli bitL 6e ptedane nepostedno nadredenoj osobi ili drugoj osobi koju. ona odredi na kraiu radnog dana radi evidenciie u srediSnjem sustavu dobivenih obrazaca prnvole i arhivitania istih.

Privole 6e se, duvati za vnjeme dol< se ir.rvaiu i osobni podaci na koje se ona odnosi, te 6e se :nakon prestanka potebe za njihovo duvanje uniStiti ftzltkt vz szst^vlla.nje zapisnika o uni5teniu od strane odgovorne osobe i/it 6e se vratitj. ispitaniku, sve u skladu s odlukom voditelia obrade.

U sludaju ako ispitanik rzjavi da mu nije jasno pojedina pta.vo i1. ff^Lt dr:datna pojainjenja, osoba koja prikuplja podatke u ime i za niiun voditelja obrade duL,na mu ih je <lati.

ilanak 11.

Ako voditelj obrade nije primio osobne podatke od ispitanika, prilikom prue komunikacije djelatnici odnosno osobe koje kontaktir:aju ispitanika u ime voditelja obtade moraju pruLitt ispitaniku sliiede6e infotmaciie:

a) identitet i kontaktne poda*:e voditelja obrade i predstavnika vc,ditelja obrade, te kontakt podatke sluibenika za zaiit:' osotrnih podataka,
b) svrhu obra.de kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu o$novu obrade,
c) kateg;oriju osobnih podatakzL koji se obtaduju,
d) kateg;orije prunatel)a,

") ako postoji, namjeru o prijenosu p'odataka u tre6u zeml)u ili medunarodnu otganizaciia,

0 nzd<>blje pohranjivanja, odnosno kdterij e za uwrrdiv ania razdoblia,
g) ako se obrada temelji na legitinnim interesima informirati ispitanika o legitimnom interr:su voditelja obrade,

h) postojanje ptava na pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka iii ogratitavanje obrade koji se odnc,se na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka,
pravo na povladenje privole,
pravo na podnolenja prigovora ntdlei,nom tijelu,
izvor: osobnih podataka,
informaciju da Ii postoji automattztttana. obrada osobnih podataka.

Clanak12.

Prilikom obrade osobnih podataka, VodiLtelj obrade dui,an je voditi ra(una osobito o slijede6im rokovima i a'bav eizama:

I(adzr se obrada temelji na privoli ispitanika, Voditelf obrade dui,an je pribaviti privolru za obradu osobnih podataka te mora u svakom trenutku mo6i dokazattda je ispitanik dao privolu za obradu svojih podatakaL,

VodrLtelj obrade dui,an je bez odgode, a najkasniie u roku ,cd miesec dana dostaviti ispitaniku sve informacije u. vezt,rbrade njegovih osobnih podataka, a na kole ima pravo sukladno Op6oj uredbi. I- sludaiu slolenosti i ve6eg broja :zahgeva tai se rok moi,e produiiti za dodatna dva mjeseca, a u kojem sluiaju je potrebn,c izvijestiti ispitanika o toi dinjenici tr roku od mjesec dana od primitka zahgeva sa obrazlolcnjem za prodti,enie toka,

- U sludajevima da infbrmacije nisu dobivene od ispitanika, Voditelj obrade dui,an 1e odmah kod prve komunikacije sa ispitanikom, a najkasnije u roku od mjesec dana od dobivanja osobnih podatal<a, pr.fiitt ispitaniku infotmaciju o obradi njegovih osobnih podrtaka sukladno odredbama Op6e uredbe,

t)
i)
k)

1)

I

Vodirelj obrade dui,an je obaviiestiti ispitanika o pravu na prigovor pdlikom prve komunikacije sa ispitanikom,

U slrrdaiu povrede osobnih podataka, Voditelj obrade dui,an je izvijestiti nadzorno tijelo bez odgocle, a najkasniie u roku od 72 sata od saznanja za nirstzlu povredu. U sludaiu lra5nienja rzvle{tivanja, potrrebno je dostaviti nadzornom tijelu i razloge kainjenja,

U sluiaju povrede osobnih podataka koje 6e prema procijeni Voditelja obrade vjerojatno prouzroditi visok rizik z^ pra,va i slobode pojedinca, Voditelj obrade dul,an je o istome bez odgode obavij estiti ispitanika,

Kada je vjeroiatno da 6e rLeka vrsta obrade prouzroditi visok rrzik za prava i slobode ispitaLnika, Voditelj obrade 1e duii,an provesti procjenu udinka na zaitttrt podataka prije podetka obrade podataka,

- U slrrdajevima kada se temr:ljem provedene procjene uiinka na za{tttu podataka utvtdilo
da bi obrada bez dono5enja dodatnih mjeta zalite za ublaLavanje tztka dovela do visohog rtzlka za prava i slobode pojedinca, Voditelj obtade duL,at je ptije obtade savjetovati se sa nadzornim tijelorn,

- Voditelj obrade dulanje sv,: osobne podatke brisati (ili anonimizirati) prestankom svrhe u
koju su prikupljeni, povladenjem privole ispitanika, odnosno prestankom ugovornog odnosa i svim ostalim sluiiajevinra sukladno Op6oj uredbi, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s iuvanjem osobnih podataka, ositn u sludaju da je pokrenut poshrpak prisilne naplate nepla6enih potzLivan)a ili ako je uloien prigovor na ptoizvod ili uslugu u roku, sve do konadnog dovrletka postupka po prigovoru u skladu s vaL,etim propisima,

- U slrrdajevima kada je na zthtjev ispitanika izvrSena dopuna, izmjena ili brisanje osobnih
podataka, o izvrlenom isp:ravku pottebno je izvijestiti osobu na koju se osobni po<laci odnose i primatelje osobnih podataka i to u roku od 30 dana od ispravka.

ilanak 13.

Zahtjevi ispitanika kojima ispitanik tnl:i od voditelja obrade neko od svoiih pt^v^ iz Utedbe moraju biti u pisa,nom obliku.

Na zahtjeve ispitanika voditelj obrade je,JaL,an odgovoriti u 5to kra6ern toku, ali najdulie u toku od mjesec drana od dana primitka zabtieva

Prilikom podnolenja zaht)eva potrebno je utvrditi identitet osobe koja podnosi zahtiev uvidom u osobnu iska:znicu, ili uvidom u putovnicu.

Niie mogu6e poslupanje po zahtletu prijr: nesumnjivog utvtdivanja identiteta ispitanika.

Voditelj ob.rade ne smije
identitet.

osobi niti jedan osobni podatak prije nego 5to se utvrdi

Tehnidke rniere zadtite

elglnak14.

Voditelj obrade duL,anje voditi raduna da pdstup osobnim podacima iru;ju samo ovlaltene osobe rto najmanje na nadin:

a) da redovito mrjenja lozinke koje sluie za othjutzvanje nttnall, i to najmanje jednom u tti mjeseczL,

b) da sr: lozinke za otkljudavanje kompiutera duvaju na siguran nadin i da pdstup istima
imaju samo osobe koje zadrfiiVoditelj obrade odlukom,

.) da iozinke po broju znakova i kompleksnosti osiguraju Sto ve6u razinu za{t)te,
d) da se: onernogu6i da se istekle lozinke poflovo koriste,
.) da postoji sustav koji 6e upozoriti voditelja obrade u sluda.ju neovlaStenog pristupa
osobnim podacima,
0 da sre nakon odredenog bloja p,rkuSaja uno5enja netodne lozinke radunalo automatski zakJjuta.

ehnak 15.

Voditelj obrade j<: dui,an. osigurati zaildrttt informatiikog sustava, i to :na nadrn da osigura da su
informatidkz mrei.a i sistemi za5ti6eni od:
- poL,a.ra,
- poplave,
- gubitka napajanla,
- neor,'la5teltogpdstupa,
- da sr: kodste antivinrsne zaiittte,

- enkripcija i
- pseudontrntzactjapodataka kadalemogu6e kao i druge odgovaraju6e mjere koiima 6e se
osigurati 5to ve6a razna inf<>rmacijske sigurnosti.

Da bi se izbjegao neovla5teni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku duvaiu se u registtatodma, u zal<lyttarrtm or:marima, u sefovima, a podaci u radunalu zaiti6uiu se dodjeljivanjem korisnidkog imena i loz;inke koja je pozra;t^ zaposlenicima koii obraduiu te podatke, te se radi daljnje sigurnc,sti i tajnosti pohtanjuju na ptenosive memoriie i backup na
sefveru.

Sluibenik zza zaiitittt osobnih porilatakra

ehnak L6.

Voditeli obrade 6e imenovati sluZbenika,za zaitttrt osobnih podataka.

Sluibenik za za{trtt osobnih podataka rnoi,e biti i osoba koja nije zaposlenik Voditelja obtade osobnih po<lataka.

SluZbenik za zaititu osobnih podataka direktno odgovara odgovornoj osobi voditelja obrade i ne smiie primati upute od drugih zaposlerLika Voditelja obrade podataka i zaduLen ie za tzravan
kontakt sa nadleLr.kn nadzornim tiielom.

Voditelj ob::ade je dui,an javno objaviti hontakt podatke Sluibenika za zaiitu osobnih podataka na svojim web stlanicamaina svaki drugi prikladan nadin.

ClanaklT.

Sluibenik za zalttttt osobnih podataka tteba imati vje5tine i strudnost koje podtazumijevaju:
a) struinost u pogledu nacion.alnih i eutopskih zakona i praksi u podrudju zaittte osobnih p o da.taka, uklj uduj u6i dubins ko ra,zumi) ev ani e Ute db e,

b) aktivno razumljevanie u provodenju postupaka obrade,
.) nzurijevznie informacijskih tehnologija i sigutnosti osobnih po'dataka,
d) pozflavatle sustava poslovne i radlne orgarizacije voditelja obracle,

") spos,cbnost promicanja krLlture zalite osobnih podatzka urlutar djelatnosti voditelia

obrade.

ilanak L8.

Ovisno o prirodi postupaka obrade te djelatnosti i velidini voditelja obrade sluibeniku za zaitttrt podataka potrebno je pruLitt sljede6e:
a) aktivnu potporu viSeg rukovodstva funkciji sluibenika za zailJrtl osobnih podataka,
b) dostatno \.djeme kako bi sh#benik za zail.ttu osobnih podataka ispunio svoje dulnosti,
.) pdmjerenu potporu ri po6;ledu Frnancijskih sredstava, infrastrukture (prostori, obiekti, oprema) i prema potrebi osoblja,

d) sluibenu obaviiest o imenovanju sluibenika za zadldrtrr osobnih podataka upu6enu svim
osobama,

") pristup ostalim sluibama u okviru organrzacije kako bi siuibenik za za{ttt:u osobnih

podettaka mogao primiti nuinu poq)oru, doprinose ili informaciie od tih sluibi,
D kontinuirano osposoblj avanje.

ilanak L9.

Voditelj obrade ne smije:

a) sluibeniku za za{lJrtu osobnih poclataka dav att upute za rzvr{av anie zadaCa,
b) sluibenika za zaittta osobnih podiataka ruzriie{ii duinosti ili kalzniti zbogizvr{avanja
zadata,

.) postojati siukob intetesa u odnosu. na ostale mogu6e zadatke i duinosti.

SluZbenik za za{tJrtt osobnih podat:rka ne smije biti:

z) zakc,nski zastupnik Voditelja obrzLde,
b) osoba koji pdkuplja i obtaduje osobne podatke,
.) voditelj odjela za markettng; javnost,
d) voditelj ljudskih resursa

") voditelj odjela za informaciisku tehnologiju

g ili bilo koia &uga osoba koja je poziciomana u viSem rukovodstvu ali i osoba ko)a svoj,sm p<>lo*,aju utvrduje svthu i naiin obrade osobnih podataka.

Imenovanj,e vaniskog sluZbenika za zaitittr osobnih podataka

elpLnak20.

Voditelj ob:rade :za Sluibenika za za(ttttr osobnih podataka moie odrediti i imenovati vanjsku fizidku ili pravnu osobu koja rLije zaposlena kod Voditelja obra.de temeljem Ugovora o izvrSavanju poslova sluibenika za za{titu osobnih podataka temelienog na Uredbi i ovom Pravilniku, posebice uval,avaluti odredbe prethodnih ilanka ovoga Pravilnika koji se odnose na Slulbenike :za za{it:u osobnih podataka.

Vanjski sluZbenih za za*ttu osobnih podataka mon jamtiti voditelju obrade da ima struina znanja, potrr:bne resurse i pouzdan.ost za provedbu tehnidklh i organtz;acijskih m)en koje se, pti obradi osoL,nih podataka u funkciji izvr5enja Ugovora, primjenjuju sukladno propisima iz podrutja zaiite osobnih podataka, Uredbe i ovoga Pravfurika, neposredno iii posredno putem vanjskih stru.dnih suradnika.

Evidencija aktiv:nosti obtade

ehnak2l.

Voditelj obr,ade, kao i Izvriitelj obrade ukoliko on kao takav postoji, temeljem tlanka 30. Uredbe mora udiniti i voditi Evidenciju aktivnosti obrade gdje 6e rskazati sliiede6e informacije:

a) ime jikontaktne podatke voditelja obrade
b) ime iL kontaktne podatke sluZbenilca za za{titupodataka;
.) svrh,e obrade;
d) opis kategotija ispitaruka
E opis kategorija osobnih poclataka;
0 kategorije primatelja kojima su os,obni podaci otkdveni ili 6e im biti otkriveni,
g) predvidene rokove zabisattje tazlttttth kategorija podataka;
h) op6i opis tehnidkih t organrzacijskih sigumosnih mjera iz tlanka 32. stavka 7. 2.

Evidencija iz prednjeg stavka ovc,g ilanka Ptavilnik^ rnora biti u pisanom obliku, ukljuduju6i
elektronidki oblik.

Obveze iz ovog dlanka Pravilnika primjenjuju se:
I rla pravnu osobu u kojoj je zaposleno viSe od 250 osoba,

b) ako 6e obrada koju provodi vjerojatno ptouzroditi visok rizik za przva i slobode
ispitarrika,

.) ako obrada nije povrernena i kada obrada ukljuduje posebne kategotije podataka iz
iilanka 9. stavka 1. Uredbe ili

d) je riyed o osobnim podacima vvezi s kaznenim osudama i k,ainiivi

Zavodenje evidencije obrade osobnih podataka osoba ovla5tena ta za:;tupanje voditelja obrade 6e imenovati odgovomu osobu.

Prociene uiiinka na privatnost
Clanak 22.

Voditeli obr:ade uL sludaju ispunjenia uvje,ta odredenih Uredbom kojeg obvemie tzrudt:d proc)enu udinka na p:rivatnost pdJikom obra.de osobnih podataka posebnih kategodja kao i gdje je utvrdio da osobni podaci mogu prouzroiiti visok rizik za pr^y^ i slobode pojedinaca, rzradt:d 6e predmetnu procjenu

U sludaju novih vrsta obrade koje bi putem novih tehnolo$ja taztnaluti u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, mogle prouzroditi visok rizik zz ptaya i slobode pojedinaca, voditelj obrade pdje, obrade obvezan je obaviti p,rocjenu udinka predvidenih P,cstupaka obrade na za{tttu osobnih podataka.

Prilikom procjene udinka na privatnost voditelj obrade je daL,an zaaaLta savjet od sluibenika za zaltitu osobnih p odataka.

Pohrana i duvanie osobnih podataka

Clanak23.

Voditelj obrade u odnosu na nadin i polrranu athivske grade i vremerlu njenog duvanja ureduje Pravilnikom o zaiidttt arhivskog i registralurnog gtadiva s rokovima durranja dokumenta, u kojem Pravilniku su obuhva6eni osobni podaci ispitanika u odnosu na utvrdenje natina i vremena njihova pohranjivanja i tuvanja. tehnidkim mjeruma za{ite, kao i prostoijama i opremi gdje i
kako se duvaju.

Evidencija zaposlenika podinje se r.oditi na dan zasnrvanja radnog odn,osa, a prestaie se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Osobni podaci o zaposlenicima predstat'ljaja dokumentaciiu trajne

vdjednosti koia se duva temeljern Pravilnika o zaitttt arhivskog i registraturnog gradiva s
rokovima (uv anla dokumenata.

Evidenciju od i[anovima izvrSnilr i prredstavnidkih tijela podinje se voditi ra dan njihova imenovanja, a pr.estarle se voditi na ,Jan prestanka njihova man<lata. Ovi osobni podaci predstavljaju dokrrmentac\u talne vrijednosti koja se duva temeljem Pravilnika o za*tts athivskog i tegisttatutnog gradiva s tokovima (avanr)a dokumenata.

Evidencija o graalanima i vanjskinr sura<lnicima vodi se od trenutl<a podnoienja zahtjeva is. od trenutka sklapanja ugovora, a prestaje se voditi ostvatenjem svrlte za koju su podaci pdkupljeni. Podaci se duvaju temeljem Pravilnika o za5titi arhivskog i registraftrrnog gradiva s rokovima
duvanja dokumenata.

Davanie osobnih podataka na krti5telrie dtugim kotisnicima

elmLnak24.

Osobni podaci koje prikupl)a i obraduje Voditelj obrade daju se na koriStenje na temelju pisanog zahtjeva drr"rgim korisnicima ako je to potrebno tadi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrdene djelatnosti takvog korisnika.

Prije davanja osobnih podataka rLa koriStenje drugim korisnicima Voditelj obtade 6e o tome obavij estiti ispitanika (usmeno, elektronskim putem).

O osobnim podacima koji su dari na kc,riStenje drugom korisniku, o ,Cnrgom korisniku i o svrsi zakoja su dani podaci vodi se posr:bna evidencija.

Odgovornost osobe koja prikup.lja i obraetuje osobne podatke

Canak25.

Strudno i administrativno osoblje Vodirtelja obrade koie prikuplia i obraduje osobne podataka (imenovanih i odredenih od Voditelja obrade) duZno je:

a) postupati u skladu s Uredbom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima i odlukama koje se
odnose na osobne podatke ispitanika,

b) poduzeti sve mjere zaittte osobnih podataka koje su pottebne da bi se osobni podaci zaStitili od sludajnog gubitka ili uniStenja, od nedopultenog pristupa iJi nedopultene prornjene, nedopu5tenog objavljh,^nj^ i svake dtuge zlouporabe,

koji propust dini osobito te5ku povredu rradne obveze zbog koje se moie izreti rzvantedni otkaz radnog odnosa prema osobi podinitelju.

Navedene osobe duine su popisatilzjavu o povjerljivosti kojom 6e se ,obvezad:

a) da 6e iurrati povjerljivost sivih osobnih podataka na kojima trn ptavo i ovlast pristupa a koii se nalaze u zbirkama osobnil podataka

b) da 6e osobne podatke kotistiti iskljudivo u todno odredenu (propisanu) svrhu
.) da 6e se r; osobnim podacima sluliti onoliko vremena koliko je to nuino za ostvarenje svrhe za koju su uzeti te ih ne6u clalje obradivati u neku dtugu svrhu

d) da osobne podatke na kojima irnam pravo i ovlast pristupa ne6e dostavljattf davatt na koriStenje niti na bilo koli clrugi nLadin udiniti dostupnima tre6im (neovlaStenim) osobama,
te

") da 6e povjerljivost osobnilr podaLtaka iuvati i nakon ptestanka ovlasti pristupa osobnim

podacima.

Ostale odtedbe

(lanak26.

Za pitan)a koja nisu navedena ovim Prravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) btoja 2016/679 Europskog parlamenta i vije6a od dana 27 . tnvn)a 2016. godine o zaStiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o ptovedbi Op6e uredbe o zaititi podataka QNN broj 42/2018) od 9. svibnja 201t3.godine i ostali pozitivni zakonski pr,:pisi RH koli ureduju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke.

elmrnak27.

Ovaj Pravilnik shrpa ria snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj plodi.

Ovaj Pravfurik objavljen jenaoglas;nim plodama Doma za starje osobe Alfredo Sdg[e Puh dana 03.07 .2018. godine te stupa na sna{Ir dana 71,.07 .2018. godine

I(lasa:003-0 5 / 1.8- 01, / 01,
U r.broj:21 68-3 8 1 - 1 B-09

Vesna